

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

канцеларијски потрошни материјал за потребе ВМА,
ЦВМУ Београд, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад, УВЗ

БРОЈ НАБАВКЕ 5887/14

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14. МОДЕЛ УГОВОРА, са прилогом бр. 1 Уговора

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) – меница

16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. _____
_____.2014.године
Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) **Врста поступка:** отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.
- (3) **Предмет јавне набавке:** добра – канцеларијски потрошни материјал за потребе ВМА, ЦВМУ Београд, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад, УВЗ 5887/14, по партијама, ознака из ОРН 30100000 и 22000000.
- (4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.**
- (5) **Контакт: вс Владимир Арсић, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.**
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.
- (7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке је: канцеларијски потрошни материјал за потребе ВМА, ЦВМУ Београд, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад, УВЗ у отвореном поступку по партијама и то:

партија 1 - партија 19 канцеларијски потрошни материјал

партија 20 – тонери, рибони и инк кертрици за EPSON штампаче

партија 21 – HP тонер и инк кертриц

партија 22 – тонер и кертриц за SAMSUNG штампаче

партија 23 – рибон, тонер и инк кертриц за штампаче и фотокопир апарате разних произвођача

партија 24 – тонери и кертрици за KYOCERA ШТАМПАЧЕ

партија 25 – LEXMARK тонери и кертрици за штампаче

партија 26 – тонер за SHARP фотокопир апарате

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 1 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена.

Прилог 1

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

Редн и број	Основни назив добра	јед. мере	Количине					СВЕГА ЗА НАБАВКУ
			ВМА	ЦВМУ	ВБ Ниш	ВМ Ц Нов и Сад	УВЗ	
ПАРТИЈА 1								
1.	Регистратор А4 без механизма, по узорку ВМА	ком.	1.000	0	0	0	80	1.080
2.	Регистратор А4 са механизмом, широки	ком.	1.000	50	0	0	0	1.050
3.	Фасцикла картонска, црвена А4	ком.	0	50	0	0	0	50
4.	Фасцикла картонска, плава, А4	ком.	0	50	0	0	20	70
5.	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом А-4, на бушење	ком.	500	200	0	150	0	850
6.	Коверат натрон Б-5	ком.	0	0	1.500	0	11.000	12.500
7.	Коверат американ са прозором бела боја, А-5	ком.	5.000	0	0	0	0	5.000
8.	Коверат мали, плаве боје,	ком.	0	7000	0	0	0	7.000

	самолепљиви, Б-б							
9.	Коверат средњи, розе боје, самолепљиви, БЦЈ	ком.	0	3000	0	0	0	3000
10.	Коверат велики, окер боје, самолепљиви, 1000 АД	ком.	0	1500	0	0	0	1500
ПАРТИЈА 2								
1.	Свеска А-4, линије, тврд повез, 100 листова, АБЦ регистар	ком.	100	0	0	0	0	100
2.	Фолија Л профил	ком.	10.000	0	0	0	0	10.000
3.	Фолија У профил	ком	10.000	0	0	200	0	10.200
4.	Фолија У профил са рупицама	ком.	10.000	300	0	300	800	11.400
5.	Провидна фолија за пластифицирање А-4, (ком.=паковање 1/100)	ком	0	5	0	1	0	6
6.	Провидна фолија за пластифицирање 65x95 mm (ком=паковање 1/100)	ком.	0	1	0	0	0	1
7.	Етикете самолепљиве, табак А-4, по узорку ВМА, (ком= 1табак са 27 налепница)	ком.	25.000	0	0	0	0	25.000
8.	Лепљиви листићи за поруке 75x75 mm жути, (ком=блок 100 листића)	ком.	0	50	0	0	0	50
9.	Папир А-4, 80 грамски, бели, Монди или одговарајући, (ком=паковање рис 1/500)	ком.	8.400	200	850	0	400	9.850

10.	Папир А-3, 80 грамски, бели, Монди или одговарајући, (ком=паковање рис 1/500)	ком.	0	10	0	0	0	10
11.	Папир високи каро А-3, преклопљен, (ком=паковање 25/10 табака)	ком.	0	20	0	0	0	20
12.	Папир милиметарски, (ком=блок 100 листова)	ком.	200	2	0	0	0	202
13.	Папир за белешке, коцка, (ком=блок 100 листова)	ком.	0	15	0	0	0	15
14.	Индиго пластифицирани, машински, паковање у кутији 100 листа, А4, (ком=паковање 1/100 листова)	ком.	0	10	0	3	0	13
15.	Индиго пластифицирани, ручни, паковање у кутији 100 листа, (ком=паковање 1/100 листова)	ком.	0	45	0	0	0	45
16.	Санитарне књижице	ком.	0	0	0	20	0	20
ПАРТИЈА 3								
1.	Оловка дрвена графитна ХБ	ком.	1.000	100	0	120	0	1.220
2.	Оловка дрвена, две боје, да пише плаво-црвено	ком.	0	0	0	10	0	10
3.	Гумица за брисање АС 40 или одговарајућа	ком.	500	40	0	50	0	590
4.	Фломастер танки, водоотпорни, разнобојни Штедлер или одг. паковање 4 комада – 4 боје да пишу (плаво, зелено, црно, црвено) 0,4	ком.	500	0	10	50	0	560
5.	Текст маркер-жути	ком.	800	50	0	10	0	860
6.	Текст маркер -	ком						

	зелени		800	0	0	10	0	810
7.	Текст маркер-плати	ком	800	0	0	10	0	810
8.	Текст маркер-розе	ком	800	0	0	0	0	800
9.	Фломастер, коси врх-да пише црно, маркер	ком	1000	200	0	0	0	1200
10.	Фломастер, коси врх - да пише црвено, маркер	ком	500	0	0	20	0	520
11.	Фломастер, коси врх-да пише плаво, маркер	ком	1000	0	0	20	0	1.020
12.	Корекс белило	ком	0	0	0	60	0	60
13.	Лак коректурни са разређивачем, 20мл, 1/2, (ком=паковање 1/2)	ком	1.000	100	0	20	0	1.120
14.	Пластичне полице за акта А-4, црне боје	ком	0	20	0	15	0	35
15.	Справа за спајање аката (хефталица), метална, 24/6-8	ком	0	10	0	4	0	14
16.	Ролне за факс ширине 210, пак 1/25	ком	0	0	0	0	220	220
17.	Спајалице за папир 30мм, паковање 1/100 (ком=паковање 1/100)	ком.	2.000	100	300	150	0	2.550
18.	Спајалице за папир 50мм, паковање 1/100, (ком=паковање 1/100)	ком.	50	0	0	50	40	140
19.	Муниција за хефталицу, паковање 24/6, (ком=паковање 24/6)	ком.	1.500	100	300	100	200	2.200
20.	Муниција за хефталицу, паковање 23/6, (ком=паковање 23/6)	ком.	0	5	0	0	0	5
21.	Муниција за хефталицу, паковање 23/8, (ком=паковање 23/8)	ком.	0	5	0	0	0	5

22.	Муниција за хефталицу, паковање 23/10, (ком=паковање 23/10)	ком	0	5	0	0	0	5
23.	Селотејп трака 50x66 мат	ком	0	5	0	0	0	5
24.	Селотејп трака 15x33 провидна	ком	1.000	100	0	150	0	150
25.	Селотејп трака 15x66 провидна	ком	0	50	0	0	100	150
26.	Лепак за папир 40 гр, ОХО или одговарајући	ком	200	20	0	50	0	270
27.	Расхефгач	ком	0	5	0	10	0	15
28.	Уложак за техничку оловку 0,7мм ХБ 1/12 фиоле, (ком=паковање 1/12 фиола)	ком	0	0	0	100	0	100
29.	Уложак за техничку оловку 0,5мм ХБ 1/12 фиоле, (ком=паковање 1/12)	ком	0	20	0	100	0	120
30.	Техничка оловка типа „winning“ или одговарајући за уложак 0,5 мм	ком	200	20	0	0	0	220
31.	Бушач аката, (да буши до 35 листова)	ком.	0	2	0	2	0	4
32.	Јастуче за печате	ком.	0	10	0	0	0	10
33.	Мастило за печате од 30мл	ком.	0	30	0	30	0	60
34.	Печат за восак, меки	ком.	0	5	0	5	0	10
35.	Јемственик, клупче од 25 метара	ком.	0	40	0	5	0	45
36.	Маказе за папир, сечиво дужине 10-12 цм	ком.	0	5	0	0	0	5
37.	Овлаживач папира са сунђером	ком.	10	5	0	0	0	15
38.	Магнетна кутија за спајалице-ПВЦ	ком.	30	20	0	0	0	50
39.	Сталак за селотејп траку 15x35, пластични	ком.	20	10	0	10	0	40
40.	Датумар	ком	15	10	0	0	0	25
41.	Резач метални за	ком.	80	0	0	10	0	90

	оловку дрвену графитну са једним ножем							
42.	Улошци за хемијске оловке, да пише плаво	ком.	0	0	0	200	0	200
43.	Чиоде за пултну таблу, паковање 1/100, (ком=паковање 1/100)	ком.	20	0	0	0	0	20
44.	Дрвене бојице, паковање 1/6, комплет осн.боја, дугачке	ком.	250	0	0	0	0	250
ПАРТИЈА 4								
1.	Папир за компјутер, 240x12,1+1, 1.000 преклопа у кутији	ком.	100	5	0	0	0	105
2.	Папир за компјутер, 240x12, 1+2, 750 преклопа у кутији	ком.	200	0	0	0	0	200
3.	Папир за компјутер, 240x12,1+0,2000 преклопа у кутији	ком.	50	5	45	20	0	120
4.	Папир за компјутер 380x12, 1+0 2.000 преклопа у кутији	ком.	0	0	25	0	0	25
ПАРТИЈА 5								
1.	Офсет папир бездрвни бели 80гр САВА КРШКО или одговарајуће	ком.	7.500	0	0	0	0	7.500
2.	П-21 средство за прање гумених ваљака (ОФСЕТИН) Цинкарна	ком.	15	0	0	0	0	15
3.	П-10 средство за влажење Цинкарна	ком.	10	0	0	0	0	10
4.	Јетка П-15, средство за скидање боје са плоче Цинкарна	ком.	10	0	0	0	0	10
5.	Паус папир 115 гр А4, паковање 1/250 SCHOELLER или	ком.	5	0	0	0	0	5

	одговарајуће							
6.	Картон жути 250г, табак Б-1	ком.	1.500	0	0	0	0	1.500
7.	Картон бели 160г, табак Б-1	ком.	2.000	0	0	0	0	2.000
8.	Вискозни сунђер	ком.	5	0	0	0	0	5
9.	Четке за књигоvezачки лепак пљоснате 30	ком.	2	0	0	0	0	2
10.	Четке за књигоvezачки лепак пљоснате 20	ком.	3	0	0	0	0	3
11.	Боја рефлекс плава	ком.	1	0	0	0	0	1
12.	Натрон папир у табаку по узорку ВМА 90x126	ком.	50	0	0	0	0	50
13.	Клаmарица „СТАПЛЕС МС- 2“ за копиp апарат KYOCERA 820	ком.	15.000	0	0	0	0	15.000
14.	Књигоvezачка вpпца (показна трака)	ком.	100	0	0	0	0	100
15.	Спирале пластичне 6мм	Ком.	100	0	0	0	0	100
16.	Спирале пластичне 25мм	Ком.	100	0	0	0	0	100
ПАРТИЈА 6								
1.	Диск CD-R 700 MB VERBATIM или одговарајући, 1/50 паковање, (ком=паковање 1/50)	ком	500	4	2	1	8	515
2.	Диск DVD-R 4,7 GB VERBATIM или одговарајући, 1/50 паковање, (ком=паковање 1/50)	ком	500	1	0	0	0	501
3.	Папирне фолије за CD/DVD	ком	10.000	0	0	0	0	10.000
4.	Диск DVD-RW 4,7 GB VERBATIM или одговарајући, 1/50- паковање, (ком=паковање 1/50)	ком	60	0	0	0	0	60
5.	USB меморија од 16GB	ком.	0	5	0	0	0	5
6.	Магнетни медиј FLOOPY 1.44 MB	ком.	500	0	0	20	0	520

	VERBATIM или одговарајуће							
ПАРТИЈА 7								
1.	Калкулатор са основним функцијама	ком.	50	0	2	0	0	52
2.	Лењир дужине 30 цм	ком.	55	0	0	0	0	55
3.	Лењир дужине 50 цм	ком.	5	0	0	0	0	5
4.	Креда за писање у боји паковање 1/12, (ком=паковање 1/12)	ком.	20	0	0	0	0	20
5.	Троугао (45°,60°), хипотенуза 30 цм	ком.	50	0	0	0	0	50
6.	Темпере за цртање 1/12-паковање, (ком=паковање 1/12)	Ком	80	0	0	0	0	80
7.	Блок А-3, за цртање	Ком	80	0	0	0	0	80
8.	Фломастери школски, за цртање 1/12-паковање, (ком=паковање 1/12)	Ком	80	0	0	0	0	80
9.	Сунђер школски, за таблу	Ком	20	0	0	0	0	20
ПАРТИЈА 8								
1.	Штипаљка за беџеве	Ком	2.000	0	0	0	0	2.000
2.	Картица за визит карте, дебљина 0,25 мм	Ком	500	0	0	0	0	500
3.	Картице за идентификационе беџеве, 0,8 мм	ком	1.000	0	0	0	0	1.000
ПАРТИЈА 9								
1.	Самолепљива етикета, дим.210x297 mm, беле боје А4 формат, израђена са термопостојаним контактним лепилом неподељене, паковање 1/100, са ознакама SE101980, UL 101, ELA027,	ком	36	0	0	0	0	36

	(ком=паковање 1/100)							
ПАРТИЈА 10								
1.	Етикета бела vellum 50mmx25mm, две колоне	Ком	10.000	0	0	0	0	10.000
2.	Етикета bella vellum 57mmx31mm, једна колона	Ком	13.000	0	0	0	0	13.000
3.	Етикета bella vellum 100mmx20mm, једна колона	Ком	18.000	0	0	0	0	18.000
4.	Етикета bella vellum 57mmx31mm, једна колона	Ком	20.000	0	0	0	0	20.000
5.	ТТ етикета, полипропилен, бела, 32x13mm, ролна	Ком	36	0	0	0	0	36
6.	ТТ рибон, ресин, 40x450 mm, ролна	Ком	12	0	0	0	0	12
ПАРТИЈА 11								
1.	Конац бели (дебљине 40/2 од 5000м у калему, сировински састав: полиестер 100%), (ком=калем)	Ком	50	0	0	0	0	50
2.	Конац зелени (дебљине 40/2 од 5000м у калему, сировински састав: полиестер 100%) боја по узорку ВМА, (ком=калем)	ком.	25	0	0	0	0	25
3.	Конац 20 С/2 1/5000, боја: беж, црна, тегет, плава, бела, браон (по 2 калема сваке боје), сировински састав: полиестер 100%, (ком=калем)	ком.	12	0	0	0	0	12
4.	Рајфешлус бели пластични	Ком	20	0	0	0	0	20

	дужине (20цм)							
5.	Рајфешлус бели пластични дужине (30 цм)	ком	15	0	0	0	0	15
6.	Рајфешлус бели пластични дужине (50 цм)	ком	15	0	0	0	0	15
7.	Клизачи за завесе пластични по узорку ВМА	ком	5.000	0	0	0	0	5.000
8.	Игле ручне комплет, различите дужине и дебљине (мин. 20 ком. у комплету)	ком	10	0	0	0	0	10
9.	Игле за шиваће машине ORGAN или одговарајуће 130/705 H SUPER STRETCH HАx1 SP(Nm 75/11)	ком	50	0	0	0	0	50
10.	Игле за шиваће машине ORGAN или одговарајуће 130/705 H (Nm 70/9, 80/11,90/14,100/1 6), (ком=паковање минимум 20 комада)	ком	50	0	0	0	0	50
11.	Игле за шиваће машине GROZ- BECKERT или одговарајуће (Nm 90/14 135x5)	ком	100	0	0	0	0	100
12.	Игле за шиваће машине GROZ- BECKERT или одговарајуће (Nm 80/12 175x5)	ком	200	0	0	0	0	200
ПАРТИЈА 12								
1.	Материјал за завесе полиестер 100%, ширине 2,8-3 м беле или беж боје са оловним порубом по узорку ВМА	мет	200	0	0	0	0	200
2.	Трака за завесе ширине 4 цм	мет	200	0	0	0	0	200
ПАРТИЈА 13								
1.	Мебл штоф по узорку ВМА	мет	300	0	0	0	0	300

ПАРТИЈА 14								
1.	Лио вата	кг	30	0	0	0	0	30
2.	Сунђер табла 200x120x1 см, густ.30, (ком=табла)	ком	100	0	0	0	0	100
3.	Сунђер табла 100x40x14 см, по узорку ВМА, (ком=табла)	ком	40	0	0	0	0	40
4.	Скај, по узорку ВМА	мет	200	0	0	0	0	200
5.	Универзални лепак типа Синтелан или одговарајући, паковање 0,8 кг, (ком=паковање од 0,8 кг)	ком	20	0	0	0	0	20
6.	Кланфице за ваздушни пиштољ 6мм, паковање 1/10000,(ком=пако вање 1/10000	ком	10	0	0	0	0	10
7.	Кланфице за ваздушни пиштољ 8мм, паковање 1/10000,	ком	20	0	0	0	0	20
8.	Кланфице за ваздушни пиштољ 10мм, паковање 1/10000, (ком=паковање 1/10000)	ком	10	0	0	0	0	10
9.	Маказе кројачке, сечиво дужине 24- 26 цм	ком	5	0	0	0	0	5
10.	Центиметар кројачки	ком	8	0	0	0	0	8
ПАРТИЈА 15								
1.	Шкољка за фотељу по узорку ВМА	ком	50	0	0	0	0	50
ПАРТИЈА 16								
1.	Жаконет трака (ПВЦ) 10мм полиестер 100%, бела по узорку ВМА	мет.	15.000	0	0	0	0	15.000
ПАРТИЈА 17								
1.	Дугмад бела ø 30 по узорку ВМА са две рупе	ком.	10.000	0	0	0	0	10.000
2.	Дугмад бела ø 28 по узорку ВМА са	ком.	20.000	0	0	0	0	20.000

	две рупе							
3.	Дугмад бела ø 26 по узорку ВМА са две рупе	ком	20.000	0	0	0	0	20.000
4.	Дугмад бела ø 24 по узорку ВМА са две рупе	ком	40.000	0	0	0	0	40.000
ПАРТИЈА 18								
1.	Американ платно	Мет	100	0	0	0	0	100
2.	Ролет гуртне ширине 20 мм, беле боје	Мет	100	0	0	0	0	100
3.	Платно за параване микрофибер АЛОВА ширина 1,4-2 м по узорку ВМА	Мет	100	0	0	0	0	100
4.	Платно за микрофибер АЛОВА ширина 1,4-1,6 м по узорку ВМА, маслинасто зелена боја	Мет	100	0	0	0	0	100
5.	Платно за микрофибер АЛОВА ширина 1,4-1,6 м по узорку ВМА, плаве боје	Мет.	100	0	0	0	0	100
6.	Платно за микрофибер АЛОВА ширина 1,4-1,6 м по узорку ВМА, браон боје	Мет.	100	0	0	0	0	100
7.	Платно ангин, ширине 0,8м теж.200г/м ³ , састав кардирани памук 100%	Мет.	100	0	0	0	0	100
ПАРТИЈА 19								
1.	Филм микро сребро негатив 16мм x 40м	ком.	320	0	0	0	0	320
2.	Фолија цекет за микрофилм са 5 прегледа	ком.	27.000	0	0	0	0	27.000
3.	Фиксир ртг за микрофилм процесор-разблажени	ком.	50	0	0	0	0	50
4.	Развијач РТГ за процесор - разблажени	Лит.	50	0	0	0	0	50
ПАРТИЈА 20 – тонери, рибони, инк кертрици за EPSON штампаче								
1.	EPSON LQ	ком	45	0	10	0	0	55

	300/570/580/850/870/880 C13S015021							
2.	EPSON DFX 5000	КОМ	20	0	0	0	0	20
3.	EPSON LQ 590 матрични C13S015337	КОМ	800	0	0	0	0	800
4.	EPSON LX 300/LX 850 матрични C13S015019	КОМ	15	0	0	0	0	15
5.	EPSON LQ 100	КОМ	0	0	3	0	0	3
6.	EPSON LQ 2170	КОМ	0	0	6	0	0	6
7.	EPSON LQ 2080 A3 SO15086	КОМ	10	0	0	10	0	20
8.	EPSON LQ 2070/2090 C13S015336	КОМ	20	4	0	0	0	24
9.	EPSON PLQ 20, SO15339	КОМ	180	0	0	0	0	180
10.	EPSON FX 890, SO 15329	КОМ	350	0	0	0	0	350
11.	EPSON FX 1050 C13S015021	КОМ	3	0	0	0	0	3
12.	EPSON DFX 9000 C13S015284	КОМ	10	0	0	0	0	10
13.	EPSON STYLOS DX 4050: TO711	КОМ	10	0	0	0	0	10
14.	EPSON STYLOS DX 4050: 712,713 и 714	КОМ	8	0	0	0	0	8
15.	EPSON STYLOS D 120 TO715	КОМ	1	0	0	0	0	1
16.	EPSON EPL 6200L, 4518 SL	КОМ	10	0	0	0	0	10
17.	EPSON Acu laser M 1400	КОМ	5	0	0	0	0	5
18.	EPSON Acu laser M 1200	КОМ	15	0	0	1	0	16
19.	EPSON EPL, 5800L,	КОМ	0	0	0	2	0	2
20.	EPSON IQ 1070+	КОМ	0	0	0	1	0	1
ПАРТИЈА 21 - HP тонер и инк кертриџ за штампаче								
1.	HP15, C6615AE, (HP deskjet 845c)	КОМ	10	0	0	0	0	10
2.	HP 17 CO, C6625AE (HP deskjet 845c)	КОМ	8	0	0	0	0	8
3.	HP 21 BL, C9351AE (d2460/3940)	КОМ	15	0	0	0	0	15
4.	HP 22 CO, C9352AE (d 2460/3940)	КОМ	10	0	0	0	0	10

5.	HP 23 C1823AE (895 CXI/720 C)	KOM	5	0	0	0	0	5
6.	HP 27 BL, C8727AE (3550)	KOM	15	0	0	0	0	15
7.	HP 28 CO, C8728AE (3550)	KOM	3	0	0	0	0	3
8.	HP 29 BL, 51629AE/690C BLACK,	KOM	5	0	0	0	0	5
9.	HP 45, (Deskjet 970/CXI/710 c/895 CXI/930C/720C) 51645AE	KOM	5	0	3	0	0	8
10.	HP 49 CO, /600/590/930C, 51649 AE	KOM	1	0	0	0	0	1
11.	HP 78, 6578AE/HP1220/D eskjet 970Cxi/HP 930 C	KOM	0	0	3	0	0	3
12.	HP 88/K550/K 5400 BL, C9385AE	KOM	16	0	0	0	0	16
13.	HP 88/K550/K 5400 CYAN, C 9386AE	KOM	8	0	0	0	0	8
14.	HP 88/K550/K 5400 MAGENTA, C 9387AE	KOM	15	0	0	0	0	15
15.	HP 88/K550/K 5400 YELLOW, C9388AE	KOM	10	0	0	0	0	10
16.	HP CP 2025, H-CC 530A-black	KOM	1	0	0	0	0	1
17.	HP CP 2025, H-CC 531A-blue	KOM	1	0	0	0	0	1
18.	HP CP 2025, H-CC 532A-yellow	KOM	1	0	0	0	0	1
19.	HP CP 2025, H-CC 533A-magenta	KOM	1	0	0	0	0	1
20.	HP CP 1215, CB 540A	KOM	0	0	0	1	0	1
21.	HP CP 1215, CB 541A	KOM	0	0	0	1	0	1
22.	HP CP 1215, CB 542A	KOM	0	0	0	1	0	1
23.	HP CP 1215, CB 543A	KOM	0	0	0	1	0	1
24.	HP Laser Jet PRO CP 1025, CE 310A BK	KOM	0	2	0	0	0	2
25.	HP Laser Jet PRO CP 1025, CE 311A CY	KOM	0	2	0	0	0	2

26.	HP Laser Jet Pro CP 1025, CE 312A YL	КОМ	0	2	0	0	0	2
27.	HP Laser Jet PRO CP 1025, CE 313A MG	КОМ	0	2	0	0	0	2
28.	HP 2560 DESKJET 300 CC640EE	КОМ	5	0	0	0	0	5
29.	HP 2560 DESKJET 300 CC643EE	КОМ	5	0	0	1	0	6
30.	HP 1505/HP 1522 NF, CB 436A	КОМ	15	2	0	0	0	17
31.	HP LASER JET P1005/P1006, CB435A	КОМ	70	0	0	3	0	73
32.	HP LASER JET 1010/1015/1018/P1020,MFP M1005/3030, Q2612A	КОМ	90	0	5	0	5	100
33.	HP LASER JET P1100/300/3220 C4092A	КОМ	30	0	0	0	0	30
34.	HP LASER JET P1200, C7115A	КОМ	250	0	3	0	4	257
35.	HP deskjet 840 HP 15 и HP 17, C6615A и C 6625 A	КПЛ	2	0	4	0	0	6
36.	HP laserjet 5/6P, C 3903A	КОМ	65	2	0	0	1	68
37.	HP laserjet 5/6L, C3906A	КОМ	30	2	0	0	0	32
38.	HP 2100, C4096A	КОМ	10	0	0	1	0	11
39.	HP LJ 4/5, C 92298A	КОМ	8	0	0	0	0	8
40.	HP laserjet 1160/1320, Q5949A	КОМ	20	0	0	0	0	20
41.	HP laserjet 1300,Q2613A	КОМ	13	1	0	0	4	18
42.	HP laserjet 4L, 92274A	КОМ	10	0	0	2	0	12
43.	HP P 3015, CE255A	КОМ	5	0	0	0	0	5
44.	HP laserjet 2420, Q6511A	КОМ	6	0	0	0	0	6
45.	HP laserjet P2015, Q7553A	КОМ	11	0	0	0	0	11
46.	HP F 2280 color	КОМ	0	0	2	0	0	2
47.	HP F 2280 crni	КОМ	0	0	2	0	0	2

48.	HP 3000, CH 561 W black	КОМ	3	0	0	0	0	3
49.	HP 3000, CH562W color	КОМ	3	0	0	0	0	3
50.	HP 1102, CE 285A	КОМ	60	1	10	4	0	75
51.	HP 1606 C278A	КОМ	5	0	0	2	0	7
52.	HP DESKJET 3920	КОМ	0	0	0	2	0	2
53.	HP DESKJET F2280 HP Q7966EE HP 363	КОМ	0	0	0	1	0	1
ПАРТИЈА 22 – тонери за SAMSUNG								
1.	SAMSUNG ML- 1610	КОМ	10	0	1	0	0	11
2.	SAMSUNG ML- 1520	КОМ	70	1	0	0	0	71
3.	SAMSUNG ML- 1665	КОМ	0	0	0	2	0	2
4.	SAMSUNG SCX 4824 FN	КОМ	3	0	0	0	0	3
5.	SAMSUNG SCX 4623 F	КОМ	0	0	1	0	0	1
6.	SAMSUNG SCX 4300	КОМ	0	0	0	0	3	3
7.	SAMSUNG SCX 4521	КОМ	10	0	0	0	0	10
8.	SAMSUNG ML 2010 PR	КОМ	15	0	3	0	0	18
9.	SAMSUNG ML 1670	КОМ	0	0	3	0	0	3
10.	SAMSUNG ML 1640, 1082	КОМ	15	0	1	0	0	16
11.	SAMSUNG ML- 5100A	КОМ	5	0	0	0	0	5
12.	SAMSUNG ML- 2165W MLTD101S	КОМ	10	0	0	0	0	10
13.	SAMSUNG ML 2540 R	КОМ	5	0	0	0	0	5
14.	SAMSUNG CLP 320 (C,M,Y,K,R)	КОМ	12	0	0	2	0	14
15.	SAMSUNG CLP 315 black	КОМ	0	0	0	3	0	3
16.	SAMSUNG ML 85+ ML C810E	КОМ	2	0	0	0	0	2
ПАРТИЈА 23 - рибон, тонер и инк кертриџи за штампаче и фотокопир апарате разних произвођача								
1.	BROTHER HL 2070N, TN 2000/TN350 BROTHER	КОМ	1	0	0	0	0	1

2.	FUJITSU DL 3750+	КОМ	200	0	0	0	0	200
3.	EI HONEYWELL Bull PRJ 4661	КОМ	0	0	0	2	0	2
4.	OLIVETTI – 8520 fotokopir	КОМ	0	0	0	2	0	2
5.	KONICA MINOLTA Page Pro 1350W	КОМ	0	2	1	0	0	3
6.	Canon FX-3 CANON L/240 fax	КОМ	25	0	0	0	0	25
7.	CANON F 158200	КОМ	0	0	1	0	0	1
8.	CANON PIXMA CL 52 Color	КОМ	8	0	0	0	0	8
9.	CANON PIXMA CL 51 Color	КОМ	8	0	0	0	0	8
10.	CANON fax B 840, BX-3	КОМ	15	0	0	0	0	15
11.	CANON LBP 800/810, EP-22	КОМ	20	0	0	0	2	22
12.	CANON LBP 850, EP-62	КОМ	0	2	0	0	0	2
13.	CANON MF 5750, EP-27	КОМ	0	1	0	0	0	1
14.	CANON PG-40, PIXMA IP 1200, IP 1300 и IP 1600	КОМ	6	0	0	0	0	6
15.	CANON NP 7161 fotokopir, C-EXV6	КОМ	2	4	0	0	0	6
16.	CANON IR1600/1605 C- EXV5	КОМ	3	0	0	0	0	3
17.	CANON IR2200-C- EXV3	КОМ	5	0	0	0	0	5
18.	CANON LBP 3250, 713 starter	КОМ	3	0	0	0	0	3
19.	CANON Ip4500 5 PGBK	КОМ	0	0	3	0	0	3
20.	CANON Ip 4500 5 CLI8	КОМ	0	0	1	0	0	1
21.	CANON MG 3120 PG 240	КОМ	10	0	0	0	0	10
22.	CANON MG 3120 CL 241	КОМ	10	0	0	0	0	10
23.	CANON FC 120	КОМ	0	0	0	0	2	2
24.	CANON IMAGERUNNER 2520	КОМ	0	0	0	0	5	5
25.	OKI 8 wlite	КОМ	1	0	0	0	0	1
26.	RICOH FT 7950 RICOH, 6205 black	КОМ	6	0	0	0	0	6

27.	RICOH FT 4615 RICOH 1205 black	КОМ	15	0	0	0	0	15
28.	RICOH FT 5832 fotokopir	КОМ	3	0	0	0	0	3
29.	RICOH Afico 1045	КОМ	0	0	2	0	0	2
30.	RICOH Afico MP2852SP, 2220	КОМ	10	0	0	0	0	10
31.	XEROX Phaser 3140	КОМ	2	0	0	2	0	4
32.	XEROX RANK 1025	КОМ	1	0	0	0	0	1
33.	OKIDATA mikroline 320	КОМ	2	0	0	0	0	2
34.	PANASONIC TONER FL 513 KX FA 83 84 dul	КОМ	7	1	0	5	0	13
35.	PANASONIC FX- FP 701 fax	КОМ	0	1	0	0	0	1
36.	PANASONIC FX- FP 207 fax	КОМ	0	2	0	0	0	2
37.	PANASONIC KX-F 50 fax	КОМ	0	0	10	0	0	10
38.	PANASONIC KX- FT 931 fax	КОМ	10	0	0	0	0	10
39.	PANASONIC KX- FT 982 fax	КОМ	0	0	0	0	2	2
40.	TOSHIBA studio 200 S	КОМ	10	0	0	0	0	10
ПАРТИЈА 24 – тонер кертриџи за KYOCERA штампаче								
1.	ECOSYS FS 920/1116 KYOCERA, TK 110	КОМ	60	0	0	0	0	60
2.	ECOSYS FS 1030D KYOCERA, TK120	КОМ	120	0	0	0	0	120
3.	ECOSYS, FS 1035 MFP, KYOCERA, TK1140	КОМ	0	6	0	0	0	6
4.	KYOCERA FS1060, TK 1120	КОМ	398	0	2	0	0	400
5.	KYOCERA FS1300D, TK 130	КОМ	9	0	0	10	3	22
6.	KYOCERA MFP 1130	КОМ	30	0	0	0	0	30
7.	KYOCERA KM 4050, CPKTK 715/717	КОМ	0	4	0	0	0	4
8.	ECOSYS FS 1900 KYOCERA, TK 50	КОМ	25	0	0	0	0	25
9.	ECOSYS FS-C 5015 N KYOCERA BLACK, 520	КОМ	15	0	0	0	0	15
10.	ECOSYS FS-C	КОМ	15	0	0	0	0	15

	5015 N KYOCERA ŽUTI, TK 520							
11.	ECOSYS FS-C 5015 N KYOCERA PLAVI, TK 520	KOM	15	0	0	0	0	15
12.	ECOSYS FS-C 5015 N KYOCERA CRVENI, TK 520	KOM	15	0	0	0	0	15
13.	KYOCERA TK 410	KOM	0	0	2	0	0	2
14.	FS 6950 DN KYOCERA, TK 440	KOM	3	0	0	0	0	3
15.	KYOCERA FS- 4000	KOM	0	0	0	5	0	5
16.	KYOCERA FS-116 MFU, TK 112	KOM	20	0	0	0	0	20
17.	TK-140 KYOCERA /Ecosys FS-1100/	KOM	0	2	0	0	5	7
18.	KYOCERA 620/820 kopir, TK 665	KOM	7	0	0	0	0	7
ПАРТИЈА 25 – LEXMARK тонер кертриџи за штампаче								
1.	LEXMARK E340, 24015SE	KOM	6	2	0	0	0	8
2.	LEXMARK X340, MFU X340A11G, X340A31E	KOM	20	0	0	0	0	20
3.	LEXMARK E352dn, E250A111E (E352H111E)	KOM	200	0	0	0	0	200
4.	LEXMARK E120,12016SE	KOM	5	0	0	0	1	6
5.	LEXMARK E220,12S0400 E220, E321,E323	KOM	5	0	0	0	0	5
6.	LEXMARK E350d, E250A21A	KOM	200	0	0	0	0	200
7.	LEXMARK E360dn, E260A11E	KOM	8	6	0	0	0	14
8.	LEXMARK C522 BLACK, C5220 KS	KOM	5	0	0	0	0	5
9.	LEXMARK C522 CYAN, C5220CS	KOM	5	0	0	0	0	5
10.	LEXMARK C522 MAGENTA, C5220MS	KOM	5	0	0	0	0	5
11.	LEXMARK C522 YELLOW, CS 5220ZS	KOM	5	0	0	0	0	5
12.	LEXMARK C540 BLACK, C540A1KG	KOM	3	0	0	0	0	3
13.	LEXMARK C540 CYAN, C540A1CG	KOM	3	0	0	0	0	3

14.	LEXMARK C540 MAGENTA, C540A1MG	КОМ	3	0	0	0	0	3
15.	LEXMARK C540 YELLOW, C540A1YG	КОМ	3	0	0	0	0	3
16.	LEXMARK C500 BLACK, C500S2KG	КОМ	6	0	0	0	0	6
17.	LEXMARK C500 CYAN,C500S2CG	КОМ	6	0	0	0	0	6
18.	LEXMARK C500 MAGENTA, C500S2MG	КОМ	6	0	0	0	0	6
19.	LEXMARK C500 YELLOW, C500S2YG	КОМ	6	0	0	0	0	6
20.	LEXMARK Z617 (17 i 27)	КОМ	5	0	0	0	0	5
21.	LEXMARK Z645 COLOR, 10NX227E	КОМ	5	0	0	0	0	5
22.	LEXMARK Z645 BLACK, 10NX217E	КОМ	5	0	0	0	0	5
23.	LEXMARK T430 BLACK, 12A3420	КОМ	5	0	0	0	0	5
24.	LEXMARK W840 (W84020H)	КОМ	9	0	0	0	0	9
25.	LEXMARK W840 (W84030H)	КОМ	20	0	0	0	0	20
26.	LEXMARK X 2670	КОМ	10	0	0	0	0	10
27.	LEXMARK Z 735 color	КОМ	2	0	0	0	0	2
28.	LEXMARK T650n	КОМ	3	0	0	0	0	3
ПАРТИЈА 26 – тонер за SHARP фотокопир апарате								
1.	SHARP AR-020T (SHARP AR 5520)	КОМ	0	1	0	3	0	4
2.	SHARP kopir, printer,skener MXM503N (MX- 500GT)	КОМ	8	0	0	0	0	8
3.	SHARP kopir, printer, skener MXM310 (A3MX312GT-2-B B-00060-120802-B	КОМ	20	0	0	0	3	23

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.
У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Испорука предметних добара биће извршена у складишту наручиоца – магацинима Војномедицинске академије (за потребе Војномедицинске академије) и Централне апотеке складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића Шпанца 21 (за потребе ЦВМУ, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад, Управа за војно здравство)

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 24h пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: вс Миливоја Станковић, телефон за контакт 064/8743-168 и 011) 3053-701 за испоруку у Централном складишту у Лисичији поток.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

ГАРАНЦИЈА

Општа гаранција за добра – за партије 1-26 (тонери, кертрици и рибони) мора износити најмање 1 годину од дана сваке испоруке.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ је 48 сати од дана пријема писане рекламације путем факса.

РОК УПОТРЕБЕ

Рок употребе за набављена ПС мора бити најмање годину дана од дана пријема, што се односи на партије од 20-26.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке: најкасније 30 дана од дана потписивања уговора за све партије осим за:

- партију бр. 5 ставка под редним бројем 1,
- партију 20 ставке под редним бројем 3,9 и 10,
- партију 21 ставке под редним бројевима 32 и 34,
- партије 23 ставке под редним бројем 2,
- партије број 24, ставке под редним бројевима 2 и 4 и
- партије број 25, ставке под редним бројевима 3 и 6 где је испорука сукцесивна и то:
1. транша 50% укупне количине не дуже од 30 дана од дана потписивања уговора,
2. транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.

Уколико су понуђени рокови испоруке дужи од тражених понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Додатни
- 5) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 6) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица- да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2013. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике- да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2013. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује изјавом са описом пословног простора;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује сопственом изјавом о броју и стручној спреми запослених.

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 16 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 6) и 7).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 20 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 16 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ::

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
 - Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 16 конкурсне документације) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води 16. из Агенције за привредне регистре није дужан да доставља доказе из члана 77 став 1 тачке 1-4, или може доставити изјаву у којој то наводи.

2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

3. **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није изречена мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**

4. а) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

б) **Потврду јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4), али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

5. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

➤ **За средња и велика правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013.г.;

➤ **За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не

садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.

6. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- сопствена изјава понуђача са описом пословног простора;
- сопствена изјава понуђача о броју и стручној спреми запослених

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**прилог 17.** конкурсне документације);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (прилог 18. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**прилог бр 26.** конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (**прилог бр. 19.** конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**прилог бр 21.** конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**прилог бр. 24** конкурсне документације);
- **Модел уговора** (**прилог бр. 22** конкурсне документације);
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (прилог бр. 23 конкурсне документације)
 - **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења**
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде 6-I и 6-II),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача** (**прилог бр. 20**) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV**(поред Обрасца понуде 6-I),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача** (прилог бр. 16) и документа наведена у обрасцу,
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (прилог бр. 17 конкурсне документације);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (прилог бр 18 конкурсне документације);
- **Изјава** о независној понуди (прилог бр 19 конкурсне документације)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5887/14 НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5887/14 НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача** (прилог бр. 20) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде 6-I) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV - прилог бр 14, образац 6-V прилог бр 15**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (прилог бр 16)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6 - IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана, нити дужи од 45 дана** од дана пријема добара у складиште Наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**

2) Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 5887/14".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**" за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми – по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужи рок трајања,
3. дужи рок плаћања (максимално 45 дана)

Напомена:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012)**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (*Прилог бр. 17*).

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија за сваку партију посебно уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто** прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 26 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА (партија I)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара – канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	јединич на цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ I	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ I без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ I је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ I са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија II)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ I	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ II без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ II је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ II са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија III)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ III

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						

44.						
-----	--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ III	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ III без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ III је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ III са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за:

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија IV)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ IV

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ IV	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IV без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ IV је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IV са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија V)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ V

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ V	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ V без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ V је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ V са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, осим за ставку под редним бројем 1 где је испорука сукцесивна и то: 1.транша 50% укупне количине не дуже од ____ (30 дана) од дана потписивања уговора, 2.транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија VI)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара – канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ VI

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ VI	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VI без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ VI је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VI са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија VII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара – канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ VII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ VII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ VII је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија VIII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(*уписати податке само за партију за коју се подноси понуда*)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ VIII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ VII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VIII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ VIII је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VIII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија IX)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ IX

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ IX	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IX без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ IX је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IX са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија X)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ X

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ X	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ X без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ X је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **X** са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија XI)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XI

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XI	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XI без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XI је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XI** са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија XII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XII је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XIII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XIII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XIII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XIII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XIII је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XIII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XIV)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XIV

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XIV	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XIV без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XIV је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XIV са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XV)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XV

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XV	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XV без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XV је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XV са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XVI)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XVI

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XVI	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XVI** без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XVI** је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XVI** са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XVII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XVII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XVII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XVII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XVII је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XVII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XVIII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара- канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XVIII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XVIII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XVIII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XVIII је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XVIII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XIX)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара – канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XIX

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XIX	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XIX без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ XIX је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ XIX са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XX)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара – канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XX

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XX	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XX** без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XX** је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XX** са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за ставку под редним бројем 3,9 и 10 где је сукцесивна испорука и то: 1. транша укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора и 2. транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.

9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана испоруке.

10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XXI)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XXI

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XXI	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXI** без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XXI** је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXI** са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за ставке под редним бројем 32 и 34 где је сукцесивна испорука и то: 1. транша укупне количине не дуже од ____ (30) дана од дана потписивања уговора и 2.транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.

9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана испоруке.

10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XXII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XXII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XXII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXII** без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XXII** је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXII** са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.
9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана испоруке.
10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XXIII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XXIII

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XXIII	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXIII** без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XXIII** је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXIII** са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за ставку под редним бројем 2 где је sukcesивна испорука и то: 1. транша укупне количине не дуже од ____ (30) дана од дана потписивања уговора и 2. транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.

9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана испоруке.

10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

6-I ПОНУДА (партија XXIV)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XXIV

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XXIII	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXIV** без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XXIV** је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXIV** са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за ставке под редним бројевима 2 и 4 где је испорука сукцесивна и то: 1.транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора и 2.транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.
9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана сваке испоруке.
10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

6-I ПОНУДА (партија XXV)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XXV

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						

24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XXV	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXV** без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XXV** је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXV** са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за ставке под редним бројевима 3 и 6 где је испорука сукцесивна и то: 1.транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора и 2.транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.
9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана сваке испоруке.
10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

6-I ПОНУДА (партија XXVI)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5887/14 за набавку добара - канцеларијског потрошног материјала, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ XXVI

Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ XXVI	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXVI** без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ **XXVI** је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ **XXVI** са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за ставке под редним бројевима 3 и 6 где је испорука сукцесивна и то: 1.транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора и 2.транша 50% укупне количине најкасније до 31.10.2014.
9. Гарантни рок је _____ (годину дана) од дана сваке испоруке.
10. Рок употребе је _____ (најмање годину дана) од дана пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)_____
(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)_____
(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 5887/2014 – канцеларијски потрошни материјал, у отвореном поступку – по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:**

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив:
	Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:

Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7-7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 8

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца понуде

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 9

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	понуђача/носиоца понуде М.П. _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 11

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца понуде

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

7-11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 12

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. понуђача/носиоца понуде _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 13

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ .2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 14

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П. _____ понуђача/носиоца понуде

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 15

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца понуде

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 16

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	понуђача/носиоца понуде М.П. _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

7-25. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5887/2014 од _____ 2014. године

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 26

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____
	понуђача/носиоца понуде

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2011., 2012., 2013. годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.5887/14 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2011., 2012. и 2013.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 5887/14 – канцеларијски потрошни материјал, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

14.

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ ТЕКСТА,
СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ
СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 5887/14

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ВОЈНО
ЗДРАВСТВО, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА, Београд, Црногравска 17,**
коју заступа Начелник проф.др Маријан Новаковић - у даљем тексту **Наручилац,**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА

и

привредног друштва _____ које заступа
директор _____, - у даљем тексту **Испоручилац,**
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског потрошног материјала и других добара за потребе ВМА, ЦВМУ Београд, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и УВЗ која се испоручилац обавезује да припреми, упакује и испоручи, а Наручилац да преузме и плати по спецификацији у свему из прилога 1 овог Уговора.

Члан 2.

2.1.- Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи нова и неупотребљавана у свему према техничким карактеристикама произвођача наведених у техничкој спецификацији понуде број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.
ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди **цена** у износу од:

- За партију I: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију II: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију III: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију IV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију V: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију VI: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију VII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију VIII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију IX: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију X: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XI: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

- За партију XII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XIII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XIV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XVI: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XVII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XVIII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XIX: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XX: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XXI: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XXII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XXIII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XXIV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XXV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију XXVI: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

Што укупно износи: _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)

3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева FCO ВМА.

Члан 4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке добара из члана 1. уговора:

За партију **I** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,

За партију **II** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **III** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **IV** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **V** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за позицију под ред. бр. 1 где је испорука сукцесивна и то: 50 % укупне количине не дуже од _____ дана (30 дана) од дана потписивања уговора и 2.транша 50% укупне количине не дуже од _____ (31.10.2014.) од дана потписивања уговора.

За партију **VI** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **VII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **VIII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **IX** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **X** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XI** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XIII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XIV** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XV** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XVI** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XVII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XVIII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XIX** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XX** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за ставке под редним бројевима 3,9 и 10 где је испорука сукцесивна и то: 1. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора, 2.транша 50% укупне количине не дуже од _____ (31.10.2014.)

За партију **XXI** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за ставке под редним бројевима 32 и 34 где је испорука сукцесивна и то: 1. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора, 2. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (31.10.2014.)

За партију **XXII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију **XXIII** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за ставку под редним бројем 2 где је испорука сукцесивна и то: 1. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора, 2. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (31.10.2014.)

За партију **XXIV** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за ставку под редним бројевима 2 и 4 где је испорука сукцесивна и то: 1. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора, 2. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (31.10.2014.)

За партију **XXV** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за ставку под редним бројевима 3 и 6 где је испорука сукцесивна и то: 1. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (30 дана) од дана потписивања уговора, 2. транша 50% укупне количине не дуже од _____ (31.10.2014.)

За партију **XXVI** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема уговорених количина која је уписана на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

4.3.- Испоручилац је дужан да добра из чл. 1. Уговора испоручи на адресу ВМА (за ВМА), ул. Црнотравска бр.17. Београд и Централне апотеке складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића Шпанца 21 (за потребе ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦапСк).

4.4.- Транспортни трошкови падају на терет испоручиоца.

4.5.- Испоручилац је дужан да о испоруци обавести Наручиоца најмање 2 дана пре испоруке. Наручилац су се споразумели да је место испоруке складиште наручиоца (ВМА) и Централна апотека складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића 21 (за потребе ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦапСк). Контакт телефони за најаву испоруке су: 011) 2661-122 локал 26-575 за испоруку у Војномедицинској академији и 011) 3053-701 за испоруку у Централном складишту Лисичији поток.

Члан 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да је плаћање по партијама:

За партију I _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију II _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију III _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију IV _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију V _____ дана, од дана **сваке** испоруке уговорених количина,

За партију VI _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију VII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију VIII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију IX _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина,

За партију X _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.

За партију XI _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.

За партију XII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.

За партију XIII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.

За партију XIV _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.

За партију XV _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.
За партију XVI _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.
За партију XVII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.
За партију XVIII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.
За партију XIX _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.
За партију XX _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина.
За партију XXI _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина.
За партију XXII _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.
За партију XXIII _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина.
За партију XXIV _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина.
За партију XXV _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина.
За партију XXVI _____ дана, од дана комплетне испоруке уговорених количина.

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

5.3 - Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 5. тачка 5.1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Ч л а н 6.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1.- Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара који су предмет овог Уговора.

6.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши пријемна комисија Наручиоца у присуству Испоручиоца, у складишту Наручиоца, о чему се сачињава записник.

6.3.- Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању у амбалажи произвођача, која мора бити неоштећена. Наручилац не враћа амбалажу.

6.4.- Записник о квантитативном и квалитативном пријему потписују **пријемна Комисија Наручиоца и овлашћени представник Испоручиоца.**

Ч л а н 7.

ГАРАНЦИЈА

7.1. - Гаранција за уговорена добра (партије 20-26) износи _____ (најмање 1 годину) од дана сваке испоруке.

7.2. - Гарантни рок почиње да тече од датума када је потписан квалитативни и квантитативни пријем.

Ч л а н 8.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

8.1.- Комисија Наручиоца ће записнички констатовати квалитативни пријем добара.

8.2.- Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију путем факса. Рок за решавање рекламација у гарантном року је 48 часова.

8.3.- Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

8.4.- Испоручилац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем кориснику друга добра, исправна, без недостатака.

8.5.- Ако испоручилац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

8.6. - Уколико дође до квара апарата због тонера (партије 20-26) који су испоручени као оригинални (од истог произвођача као и произвођач апарата) Испоручилац се обавезује да **ће сносити трошкове поправке.**

Ч л а н 9. ВИША СИЛА

9.1.- Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

9.2.- Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија, експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза.

9.3.- Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

9.4.- Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

9.5.- Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Ч л а н 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности.

10.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 10 тачка 10.1. овог уговора, **без претходног обавештавања Испоручиоца**, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

10.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

10.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа обавести другу уговорну страну и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

10.5.- Уколико Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, преко износа из члана 10.1 Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења - меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Ч л а н 11. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

Ч л а н 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА, ТРАЈНОСТ УГОВОРА

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене могу уследити само на основу обостране сагласности уговорних страна.

Ч л а н 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____ године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ПАРТИЈА I							
Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА II							
Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСК	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)							

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА III							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							
44.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (са ПДВ-ом)							

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА IV

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦалСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV(са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА V

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦалСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (без ПДВ-а)	
ПДВ	
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (са ПДВ-ом)	

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА VI							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА ДОБРА	Произвођач	јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (без ПДВ-а)							
ПДВ 18%							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (са ПДВ-ом)							

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА VII							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

9.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА VIII							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мер е	Количина ВМА	ЦалСК	Једини чна цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА IX							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦалСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА X							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мер е	Количина ВМА	ЦалСК	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XI							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мер е	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XI (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XI (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XII							
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мер е	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XIII							
Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XIII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XIII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XIV							
Ред. бр	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XIV (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XIV (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XV

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XV (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XV (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XVI

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XVI (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XVI (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XVII

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XVII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XVII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XVIII

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (са ПДВ-ом)							

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА XIX

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (са ПДВ-ом)							

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА XX

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (са ПДВ-ом)								

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XXI

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							
44.							
45.							
46.							
47.							
48.							
49.							
50.							
51.							
52.							
53.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ ХХІ (без ПДВ-а)							
ПДВ							

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXI (са ПДВ-ом)

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XXII

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XXIII

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	ЦапСк	Јединич -на цена	Укупна цена
1.							
2.							
3.							
4.							

5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXIII (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXIII (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XXIV

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦалСк	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (са ПДВ-ом)								

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XXV

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXV (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXV (са ПДВ-ом)								

и _____

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА XXVI

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ	Произвођач	Јед. мер е	Количина	ВМА	ЦапСк	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXVI (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XXVI (са ПДВ-ом)								

и

словима:(_____ динара).

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____ ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да,а у току трајања предметног уговора дође до:промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,промене печата,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – меницу**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да у бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),
ДУЖНИК _____ из _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко - сопствену
меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **3%** од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:
Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: Попуњавање овог обрасца трошкова понуде није обавезно.